

注意事項・ご協力のお願い

市民文化会館を快適にご利用いただくために、次のことを守ってくださいますようお願いとご協力をお願いいたします。また、利用される皆さん全てに周知してください。

■ご使用中のマナーについて

当館は全館禁煙です。喫煙は所定の場所でのみお願いいたします。
吸い殻のくすぶりなどないように、火の元には十分ご用心ください。

大ホールでの飲食及び小ホールでの食事はお断りします。
アナウンス原稿に盛り込んでいただき、観客への周知を図ってください。また、舞台関係者にも周知徹底をお願いいたします。

楽器の音出しは大ホール、小ホール及びリハーサル室でのみ許可します。
会議室内、楽屋及び施設外（広場）などでの音出しは固くお断りします。

ごみは全てお持ち帰りいただきます。
ごみ袋をご持参ください。ごみが残されていた場合はお引取りの連絡を致します。

出前や仕出し弁当を利用した際は、会館利用時間内での空箱回収を各業者にご連絡願います。皆さんが退館された後に空箱が残っていないようご注意ください。

■駐車場

会館専用駐車場は会館利用者に限りご利用願います。
近隣の有料駐車場をご利用ください。また、駐車券助成は行っておりません。
搬入口は物の搬出・搬入のみで駐車は固くご遠慮願います。

■搬入・セッティング

会館利用は、許可された時間内でお願いいたします。
開館は9時、閉館は22時です。決められた利用時間を守ってください。（準備・後片付けの時間を含みます）
午前：9時～12時 午後：13時～17時 夜間：18時～22時 全日：9時～22時
また、施設利用の前後は必ず事務室にお立ち寄りください。

会館内でチラシ等を貼る場合は『メンディングテープ』をご準備ください。

はがした際、塗装面が剥がれる場合のあるセロファンテープは使用をお断りしています。掲示や配布は、事前の許可を得てください。

舞台仕込み時は、必ず責任者が立ち会ってください。

舞台専門業者が入る際も、主催責任者の立会いをお願いいたします。

電源の必要な器材を持ち込む場合は、必ずご相談ください。

楽屋ケータリングでの火気使用は認めておりません。

カセットコンロを持ち込んでのケータリングは、火災の恐れがありますのでご遠慮願います。

電磁調理器やコーヒーマーカーを持ち込む場合は、ご相談ください。

主催者あての郵送物は会館で受領いたしません。パンフレット等の事前郵送はご遠慮願います。

施設利用前の郵送物の保管はお受けできません。

■借用品等

お茶道具、ポットやお湯は給湯室をご利用ください。

お茶の葉、おしぼり、ふきんは各自にてご準備願います。ファックスのサービスは行なっておりません。

コピーは事務室にて有料でご利用いただけます。領収書が必要な方はお申し出ください。

■ご使用後のお願い

机・いす等は、最初の状態に現状復帰してください。

使用したものは、きれいにしてお返してください。ごみは全てお持ち帰り願います。

会館備品を破損・紛失した場合はすぐにご報告願います。

当事者が判明した場合は必要な手続きを取っていただきます。

ご利用後は「ご利用人数」のご報告願います。

会館利用率の統計をとるため、ご利用人数をご報告いただいています。

お帰りの際に、事務室の職員又は警備員に報告してください。